

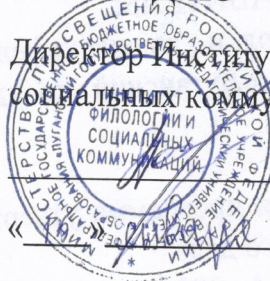
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института филологии и
социальных коммуникаций



О.С. Перетятая

2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-творческая практика

Вид – производственная практика

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

ОКУ Бакалавр

Форма обучения – очная

Курс – 3 (5 семестр) ОФО

Луганск, 2026

Программа профессионально-творческой практики для бакалавров очной формы обучения по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 524 и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Профессиональных стандартов» от 21 мая 2014 года № 339н, от 04 августа 2014 года № 535н.


СОСТАВИТЕЛЬ:

к. филол. н., доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Е.А. Куянцева.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела

«10» декабря 2026 г., протокол № 6


Заведующий кафедрой

 Е.А. Куянцева

ОДОБРЕНА на заседании Учебно-методической комиссии Института филологии и социальных коммуникаций


«14» января 2026 г., протокол № 6

Председатель

 А.В. Сысенко

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 В.В. Савенков
«15» января 2026 - г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Профессионально-творческая практика относится к обязательной части Блока 2 Практики. Индекс дисциплины Б2.О.02(П).

Профессионально-творческая практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса, имеет целью закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение профессиональных навыков в рамках будущей специальности, накопление опыта самостоятельной работы.

К практике допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана, без задолженностей сдали зачетную и экзаменационную сессию. Студенты, имеющие задолженность, к прохождению практики не допускаются.

Особую связь профессионально-творческая практика имеет с циклом фундаментальных, профессионально ориентированных дисциплин и дисциплин специализации. Именно они дают студенту основательную подготовку для практической массово-информационной деятельности. Особенно касаются этого такие курсы, как «Основы журналистской деятельности», «Система СМИ», «Мастерская заголовка» и другие.

В ходе практики студент должен:

а) **знать** теорию и практику журналистского творчества, организацию работы редакции газеты, технику ее выпуска;

б) **уметь** работать с источниками информации и создавать медиатексты информационных и аналитических жанров;

в) **владеть** навыками оформления своих произведений иллюстративным материалом, размещать их на газетной полосе.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель: знакомство с информационными и аналитическими жанрами печатных СМИ, совершенствование умения правдиво, оперативно, аргументировано, ярко и убедительно писать, говорить, показывать.

Задачи:

– закрепить в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности, приобретенные в университете теоретические знания;

Форма обучения	Очная
Вид практики	производственная практика
Название практики	Профессионально-творческая практика
Место проведения практики	Отдел по связям с общественностью ЛГПУ Республиканские СМИ (согласно заключенным договорам)
Курс	3 курс
Семестр	5 семестр
Способ проведения	стационарная
Форма проведения	непрерывно
Продолжительность в неделях	2 недели
Форма контроля	зачет с оценкой

– удостоверить студентов именно в их необходимости для журналистского творчества, организационной деятельности, функционирования органов массовой информации как предприятия;

– сформировать у студента как у будущего специалиста умения и навыки, необходимые для плодотворной самостоятельной работы в редакциях газет, на телевидении и радиовещании, в информационных агентствах, службах по связям с

общественностью на должностях корреспондента, ответственного секретаря, редактора, специалиста по PR;

– выработать у студента как у будущего специалиста постоянную привычку продолжать ежедневное обучение в условиях практической деятельности, усваивать творческий и организаторский опыт старших коллег, изучать традиции редакционного коллектива, формы и методы работы каждого отдельного корреспондента, редактора направления, главного редактора, делать свои собственные обобщения и выводы и на основании этого искать свой путь в журналистике;

– дать студенту возможность апробировать свои творческие способности и практически выявить их, написать журналистские произведения под руководством опытных преподавателей университета и журналистов редакции, создать свою информационную сеть и журналистское досье, проявить инициативу в планировании номера и в его итоговом анализе, в поиске тем для газетных выступлений и источников информации для их освещения, то есть сделать первые шаги по пути формирования личности высококлассного специалиста в массово-информационной деятельности.

Задачи, которые студенты выполняют при прохождении практики: закрепляют изученные ими специальные дисциплины, углубляют знания и навыки, приобретенные в творческих мастерских.

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА(-Ы) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: производственная практика.

Тип: производственная практика.

Способ: стационарная.

Форма: дискретная.

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Профессионально-творческая практика проводится в 5 семестре и 7 триместре в зависимости от формы обучения. Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством филологического факультета. В соответствии с Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24 августа 2018 года № 791-ОД, структура программы бакалавриата включает Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы. Учебным планом предусмотрено 3 з.е. (108 ч.). Продолжительность практики – 2 недели.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Индикатор достижения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	– знать принципы сбора, отбора и обобщения – уметь на практике работать с информационными объектами и сетью Интернет, – владеть навыками библиографического разыскания, создания различных текстов.	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности,

			индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Способен самостоятельно осваивать новые знания и компетенции, необходимые для профессионального роста, используя принципы непрерывного образования.
ОПК–1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	– знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. – уметь осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем – владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация).	ОПК-1.1. Знает нормы современного русского литературного языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические) и требования к их соблюдению в текстах различных жанров и форматов СМИ. ОПК-1.2. Создает медиатексты различных жанров (информационные, аналитические, художественно-публицистические) для разных типов СМИ с соблюдением норм русского языка и стилистических требований. ОПК-1.3. Владеет базовыми навыками использования иностранного языка в профессиональной коммуникации и при создании медиатекстов для международной аудитории.
ОПК–2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	– знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. – уметь соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или)	ОПК-2.1. Знает систему общественных, политических и государственных институтов Российской Федерации, их структуру, функции и основные направления деятельности. ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.3. Способен создавать

		<p>продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов</p> <p>– владеть навыками деловой коммуникации</p>	<p>медиатексты и медиапродукты, обеспечивающие разностороннее и объективное освещение деятельности общественных и государственных институтов с учетом их роли в жизни общества.</p>
ПК–1	<p>способен выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа</p>	<p>– знать правила формирования повестки дня в СМИ</p> <p>– уметь осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему</p> <p>– владеть навыками отбора релевантной информации из доступных документальных источников</p>	<p>ПК-1.1. Знает методы поиска актуальных тем и выявления общественно значимых проблем в различных сферах жизни; виды документальных источников, принципы их отбора и критерии релевантности информации; методы проверки достоверности информации, способы разграничения фактов и мнений, критерии верификации данных.</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему, формулировать проблемные вопросы; получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксировать полученные сведения; отбирать релевантную информацию из доступных документальных источников; проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения, выявлять недостоверные сведения.</p> <p>ПК-1.3. Владеет навыками проблемно-тематического поиска, выявления и формулировки актуальных журналистских тем; техниками интервьюирования, методами установления контакта и фиксации информации в процессе профессионального общения; методами работы с документальными источниками, навыками систематизации и анализа собранной информации; приемами фактчекинга, верификации данных, разграничения фактов и оценочных суждений.</p>
ПК-4	<p>способен участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-,</p>	<p>– знать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ПК-4.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта; понимает последовательность создания и выпуска медиапродукта;</p>

	радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	– уметь отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ – владеть навыками применения современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	ориентируется в технологических картах, графиках производства, ролях участников процесса; особенности допечатной подготовки, телепроизводства, радиопроизводства, мультимедийной сборки в зависимости от типа СМИ. ПК-4.2. Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ систематически изучает новые инструменты автоматизации редакционных процессов; анализирует изменения в медиапотреблении; следит за появлением новых платформ и форматов; оценивает перспективы внедрения технологий. ПК-4.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта; применяет программные средства для создания и редактирования контента; работает в системах управления контентом; адаптирует материалы под разные платформы с учетом их специфики; использует аналитические сервисы для оценки эффективности и корректировки контент-стратегии; интегрирует мультимедийные элементы в журналистский продукт.
--	---	---	--

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

В содержание профессионально-творческой практика входит:

- а) закрепление и углубление теоретических знаний по курсу «Основы журналистской деятельности»;
- б) создание медиатекстов информационных и аналитических жанров;
- в) отбор информационного и иллюстративного материала для публикаций;
- г) подготовка к изучению художественно-публицистических жанров.

В период практики студент выполняет журналистскую работу как внештатный корреспондент редакции, а при наличии свободной должности и по рекомендации кафедры журналистики и издательского дела может быть временно зачислен в штат.

Содержание практики

№ п/п	Содержание работы	Вид работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
1	Взять интервью и подготовить его к печати	Интервью	10	10
2	Подготовить репортаж с места события;	Репортаж	10	10

3	Подготовить аналитическую (полемиическую) статью	Статья	20	20
4	Подготовить рецензию	Рецензии	15	15
5	Написать 3 заметки любой жанровой разновидности	Информационные заметки	15	15
6	Подготовка отчетной документации по практике, а также защита практики	Презентация, отчет, дневник	30	30
	Итого		100	100

Особенности организации практики

Во время прохождения практики используются следующие технологии:

- консультации руководителя практики в вузе; беседы со студентами руководителей практики в редакциях;
- инструктаж по технике безопасности;
- инструктаж по правилам работы на профессиональном оборудовании;
- технологии сбора и анализа информации, полученной в сети Интернет;
- технологии использования цифровой техники в процессе подготовки медиаматериалов – диктофонов, фотоаппаратов, смартфонов, видеокамер и т.п.

VII. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Зачет по практике выставляется комиссией кафедры на основании представленной отчетной документации, проведенной ее защиты и мнения относительно качества подготовленных материалов группового и курсового руководителей практики. Под этим углом зрения отчетная документация приобретает особое значение, ее изготовления является не формальной, а глубоко содержательной частью самой практики, свидетельствует о проделанной студентом во время практики работе. К подготовке документации студент должен отнестись максимально серьезно, держа во время практики в поле своего внимания подготовку и усовершенствование ее текущих элементов.

К отчетной документации входят такие обязательные составляющие:

- 1) отчет,
- 2) дневник практики,
- 3) творческие материалы, сопровождаемые мультимедийной презентацией;
- 4) характеристика студента-практиканта с места прохождения практики.

Охарактеризуем обязательные составляющие отчетной документации.

Отчет студента о практике создается в произвольной форме, но предусматривает обязательное освещение таких аспектов:

- 1) в каком органе массовой информации происходила практика (указать тип издания, место нахождения редакции, фамилия главного редактора);
- 2) в каком отделе и на какой должности работал (если не был зачислен в штат либо должность моделировалась в деятельности практиканта);
- 3) журналист-руководитель практики (фамилия, должность);
- 4) план практики, который был составлен на основании программы практики и специфики отдела или направления, как он был выполнен, если не выполнен в каких элементах, то почему;
- 5) материалы написаны и опубликованы за время практики:
 - а) по собственной инициативе;
 - б) по заданию редакции;
 - в) материалы были написаны, но не напечатаны (проанализировать причины этого);

- 6) какую оценку дала редакция написанным студентом материалам на редакционных совещаниях и летучках;
- 7) раскрыть работу с внередакционным авторским активом (сколько материалов подготовлены к печати, какую практическую помощь предоставлено авторам);
- 8) сотрудничество с журналистом-руководителем практики;
- 9) сотрудничество с преподавателем-руководителем практики;
- 10) какие сложности возникали при организации и литературном оформлении материалов; какую помощь оказали руководители практики для решения проблем;
- 11) в каких массово-организационных и информационных мероприятиях редакции участвовал;
- 12) другое;
- 13) выводы практиканта и пожелания по организации практики на будущее;
- 14) дата, подпись.

Дневник практики представляет собой хронологически последовательное описание труда студента. В нем должен быть описан каждый день его пребывания на практике. Студент обязан вести дневник каждый день, записывая по окончании работы все события своей профессиональной жизни. В дневнике следует записывать преимущественно не мысли (хотя они и не лишние), а события. Свои мнения и оценки студент выражает в отчете. Задача же дневника – подать исчерпывающую информацию о его практическую деятельность, возникновение проблем и движение к их решению, объем препятствий и выполненную для их преодоления работу.

Дневник помогает систематизировать творческий процесс, правильно распределить время, самокритично проанализировать сделанное.

Дневник должен завизировать журналист-руководитель практики.

Этот отчетный документ запрещено писать по памяти, особенно в последний день перед подачей отчетной документации на кафедру.

Творческие материалы. Опубликованные материалы во время практики, нужно наклеить на чистые листы формата А4, указать название газеты и дату опубликования. Запрещено подавать недокументированные вырезки.

В случае опубликования журналистского произведения под псевдонимом, студент обязан приложить к материалам практики справку редакции за подписью главного редактора и заверенную печатью издания о том, что данный псевдоним на самом деле принадлежит ему.

Студент обязательно добавляет в отчет опубликованные и неопубликованные материалы, предусмотренные программой практики, указывая в отдельном приложении причины (для неопубликованных), по которым материал не опубликован. В данном случае материалы должны быть заверены подписью ответственного в редакции лица (главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря) и печатью издания.

К отчетной документации студент добавляет материалы, опубликованные не по месту прохождения практики, если таковые имели место.

Все материалы практики нужно скрепить (прошить) пронумеровать каждую страницу и подать на кафедру в установленный срок в бумажных или пластиковых папках. Папку следует подписать.

Зачет по практике выставляется комиссией по предложению группового руководителя практики на основании глубокого изучения отчетной документации.

Удачное и продуктивное прохождение практики является гарантом качественной профессиональной подготовки студента к будущей массово-информационной деятельности.

Система оценивания учебных достижений студентов очной формы обучения

Вид текущей учебной работы	Количество баллов
Отчет	10

Подготовка плана практики в дневнике практики и оформление дневника практики	10
Подготовка и представление творческих материалов	70
Публичная защита отчета о практике	10
Итого	100

Накопительная система оценивания по 100-бальной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-бальная система	Буквенная шкала, соответствующая 100-бальной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	A – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	B – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	C – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	D – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	E – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение	Не зачтено

		качества выполнения учебных заданий	
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Бобров, А.А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / Бобров А.А.. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 138 с. – ISBN 978-5-4487-0285-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/76792.html> (дата обращения: 14.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Горшкова, Л. А. Жанры журналистики : учебное пособие / Л. А. Горшкова. – Самара : Самарский университет, 2023. – 80 с. – ISBN 978-5-7883-1971-1. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406646> (дата обращения: 11.01.2025).

3. Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное : монография / О. А. Дмитриева, А. В. Колесниченко, Д. Ю. Кульчицкая [и др.] ; под редакцией Г. В. Лазутиной. – 2-е изд. – Москва : Аспект Пресс, 2019. – 176 с. – ISBN 978-5-7567-1014-4. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/87966.html> (дата обращения: 03.09.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Иванова, Л. В. Жанры аналитической журналистики : учебно-методическое пособие / Л. В. Иванова. – Тольятти : ТГУ, 2020. – 120 с. – ISBN 978-5-8259-1492-3. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/157021> (дата обращения: 17.08.2025).

5. Как новые медиа изменили журналистику. 2012–2016 / А. Амзин, А. Галустян, В. Гатов [и др.] ; под редакцией С. Балмаева, М. Лукиа. – Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. – 304 с. – ISBN 978-5-7525-3084-5. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/75003.html> (дата обращения: 24.07.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Кульчицкая, Д. Ю. Новые медиа в глобальном мире : учебное пособие для студентов вузов / Д. Ю. Кульчицкая. – Москва : Аспект Пресс, 2024. – 141 с. – ISBN 978-5-7567-1133-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/139682.html> (дата обращения: 23.05.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Работа журналиста в цифровой периодике : учебное пособие для студентов вузов / Е. Л. Вартанова, О. В. Смирнова, С. А. Кадочникова [и др.] ; под редакцией О. В. Смирновой. – Москва : Аспект Пресс, 2021. – 248 с. – ISBN 978-5-7567-1137-0. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/109797.html> (дата обращения: 30.06.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. СМИ в меняющейся России : коллективная монография / М. Е. Аникина, М. В. Блинова, Е. Л. Вартанова [и др.] ; под редакцией Е. Л. Вартанова, И. Д. Фомичева. – Москва : Аспект Пресс, 2010. – 336 с. – ISBN 978-5-7567-0565-2. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL:

<https://www.iprbookshop.ru/56302.html> (дата обращения: 21.02.2025). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики : учеб. для вузов / С. Г. Корконосенко. 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2009. – 318 с.
2. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г. В. Лазутина . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 240 с.
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста : очерки теории и практики: учеб. пособие для вузов / О.Р. Самарцев. – М. : Акад. проект : Гаудеамус, 2009. – 528 с.
4. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика. – М.: МГУ, 2010. – 192 с. [Электронный ресурс] / А.В.Колесниченко // Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа:www.biblioclub.ru/book/56909/ – Загл. с экрана.
5. Кодола, Н. В. Интервью: Методика обучения. Практические советы / Н. В.Кодола : учебное пособие. – 2-е изд., испр., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 175 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/104052/ – Загл. с экрана.
6. [Лазутина, Г.В., Распопова С.С.](#) Жанры журналистского творчества. Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2011. – 320 с. [Электронный ресурс] / Университетская библиотека ONLINE. – Режим доступа: www.biblioclub.ru/book/104053/ – Загл. с экрана.
7. Грабельников, А. А. Работа журналиста в прессе : учеб. пособие / А. А. Грабельников . – 4-е изд. – М. : РИП-холдинг, 2004. – 274 с.
8. Засорина, Т. Профессия – журналист / Т.Засорина, Н.Федосова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 1999. – 320 с.
5. Инджиев, А. А. Универсальный справочник начинающего журналиста / А. А. Инджиев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 496 с.
6. Ким, М.Н. Жанры современной журналистики / М.Н. Ким . – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 336 с.
7. Лазутина, Г.В. Основы творческой деятельности журналиста : учебник для вузов / Г.В. Лазутина . – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Аспект Пресс, 2007. – 240 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
2. Российское образование: федеральный образовательный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
4. <https://www.iprbookshop.ru>

IX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ (ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ – ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе проведения практики используется следующее программное обеспечение: программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»); программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которая обеспечивает возможность доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Х. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В качестве материально-технического обеспечения прохождения практики могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов или кинофильмов; демонстрационные приборы; средства мониторинга и т.д.

Выполнение заданий блоков может включать: комплект электронных презентаций и слайдов.

Презентация отчетной документации: презентационная техника (проектор, экран, компьютер, интерактивная доска), пакеты ПО.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____
Ф.И.О.

Курс 3 Направление подготовки: 42.03.02 «Журналистика»

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от базы практики: _____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от кафедры: _____

Луганск, 202_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА–ПРАКТИКАНТА
при прохождении профессионально-творческой практики**

Студент (ка)

3 курса очной/заочной формы обучения института филологии и социальных коммуникаций

направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
проходил (ла) практику в

с «__» _____ 20 __ г. по «__» _____ 20 __ г.
в качестве

под руководством

(Ф.И.О., должность руководителя от Базы практики)

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка
работы студента-практиканта

Руководитель практики от Базы практики

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

М.П.

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 20 evenly spaced horizontal grey lines across its entire width, providing a template for handwriting practice or general note-taking. The margins are consistent on all sides.

Руководитель практики от
высшего учебного заведения _____

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

**Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела**

ДНЕВНИК ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента/ки _____
(фамилия, имя, отчество)

Институт филологии и социальных коммуникаций
кафедры журналистики и издательского дела
направления подготовки 42.03.02 «Журналистика»
очной/заочной формы обучения
Курс 3, группа 3 Ж

Луганск, 202_

Студент _____
(фамилия , имя, отчество)

прибыл на предприятие (организацию, учреждение)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия (организации, учреждения)

Печать

предприятия (организации, учреждения) „_____” _____ 20____ года

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы ответственного лица)

Календарный график прохождения практики

[illegible]

Руководители практики:

от высшего учебного заведения

от предприятия (организации, учреждения)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

This image shows a full page of blank, lined paper. It features approximately 30 evenly spaced horizontal blue or grey lines across its entire width, typical of notebook paper. The lines are uniform in thickness and spacing, providing a guide for writing. There are no margins, text, or other markings on the page.